



Potenza, 09.03.2020

Protocollo 41880/11A2

Ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti
Regionali
Ai Dirigenti regionali
Ai dipendenti regionali
Al Direttore Generale dell'ALSIA
(per i dipendenti regionali)
Al Direttore Generale dell'ARLAB
(per i dipendenti dei Centri per l'Impiego)
e p.c.
Al Presidente della Regione
Al Presidente del Consiglio Regionale
Al Dirigente Generale del Consiglio
Regionale
LORO SEDI

Oggetto: Emergenza del Covid-19 – Ulteriori disposizioni - Regolamentazione dell'accesso del pubblico agli uffici regionali

A decorrere dal 10/3/2020 e fino a nuove disposizioni, al fine di contenere la diffusione del virus Covid-19 e tutelare la salute dei lavoratori dipendenti e dei visitatori,

SI DISPONE CHE:

- L'accesso dell'utenza agli uffici regionali è consentito esclusivamente previo appuntamento con il personale interessato e nella misura di un visitatore per volta;
- Il personale interessato, informato dalla guardia giurata in servizio, valuta preventivamente, ove possibile, la opportunità di ricevere l'utente all'ingresso e subordinatamente ne consente l'accesso al proprio ufficio;
- Al termine del colloquio, il personale interessato comunica di aver congedato dal proprio ufficio il visitatore alla guardia giurata che verifica l'effettiva uscita dell'utente dalla sede regionale.
- I documenti consegnati a mano sono accettati e depositati presso la portineria della sede regionale; la guardia giurata in servizio provvede all'apposizione del timbro di avvenuta consegna. L'utente può fare richiesta del documento protocollato a mezzo sistemi elettronici all'ufficio destinatario.

Il Dirigente Generale
Maria Teresa Lavieri